

Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерия 8 ред.3

МОДУЛЬ 2. НАСТРОЙКИ РЕШЕБНИК

Автор курса: Ольга Шерст



Тема 2.6. Настройка параметров учета

Задание 1. Настройка параметров учета и проведения документов

← → ☆ Настройка плана счетов

Учет сумм НДС по приобретенным ценностям:

[По контрагентам и счетам-фактурам полученным](#)

Учет запасов:

[По номенклатуре, партиям и складам \(по количеству\)](#)

Учет товаров в рознице:

[По складам](#)

Учет движения денежных средств:

[По расчетным счетам и статьям движения денежных средств](#)

Учет расчетов с персоналом:

[По каждому работнику](#)

Учет затрат:

[По каждому подразделению](#)

← → ☆ Сроки оплаты покупателями

Срок оплаты долга покупателями: дн.

Задолженность, не оплаченная в этот срок, считается просроченной, если в договоре или в отдельных документах не установлен другой срок оплаты.

Задолженность, просроченная больше, чем на 45 дней, считается сомнительной. По ней формируются резервы – если это предусмотрено учетной политикой.

Срок оплаты выставленных счетов: раб. дн.

← → ☆ Срок оплаты поставщикам

Срок оплаты нашего долга поставщикам: дн.

Задолженность, не оплаченная в этот срок, считается просроченной, если в договоре или в отдельных документах не установлен другой срок оплаты.



Настройки зарплаты



Настройки учета заработной платы и кадрового учета.

Общие настройки

Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся:

- В этой программе
- Во внешней программе

Порядок учета зарплаты

Параметры начисления и выплаты зарплаты, формирования резерва отпусков и начисления страховых взносов.

Настройки документов и печатных форм

Правила вывода списка сотрудников и подразделений в печатных формах.

Расчет зарплаты

Расчет зарплаты по обособленным подразделениям

Поддерживается отчетность по НДФЛ по разным КПП и ОКТМО. Доступно, если в информационной базе нет организаций с численностью работников свыше 60 человек.

Начисления

Перечень видов начислений сотрудникам, настройки учета начислений.

Удержания



Дополнительные настройки



Записать и закрыть

Настройка упорядочивания списка сотрудников в документах

1. По подразделению (Приоритет)
2. По должности (Приоритет)
3. По сотруднику (Имя)



- ☉ По подразделению (Приоритет)
 - Наименование
 - Номер
 - Приоритет
- ☉ По должности (Приоритет)
 - Наименование
 - Приоритет
 - Краткое наименование
- ☉ По сотруднику (Имя)
 - Имя
 - Таб. номер

Настройки печатных форм и отчетов

Выводить полные ФИО в списочных печатных формах

При формировании печатных форм, выводящих списки сотрудников, будут выводиться полные фамилия, имя и отчество сотрудников, вместо указанных в заголовках ...

Удалять префиксы организации и ИБ из номеров кадровых приказов

При выводе на печать из номеров документов будут удаляться префиксы организации и информационной базы. Применяется для организаций, в которых выбран порядок нумерации кадровых приказов, соответствующий порядку нумерации, используемому...

Выводить полную иерархию подразделений

При формировании печатных форм выводит полную иерархическую подчиненность подразделений.

Показывать взаиморасчеты:

- По месяцам расчета зарплаты
- По данным бухучета

По месяцам расчета зарплаты: долг на конец месяца будет учитывать выплату зарплаты, даже если она выполнена в начале следующего месяца. Например, если зарплата за апрель полностью выплачена в начале мая, то долг на конец апреля будет равен нулю.

По данным бухучета: если выплата зарплаты выполняется в начале следующего месяца, то долг на конец месяца останется не нулевым даже после выплаты зарплаты.



Печать артикулов

Настройка печати артикулов.

При печати документов рядом с колонкой "Наименование" выводится:

- Колонка "Артикул"
- Колонка "Код"
- Ничего не выводится



Заполнение цен продажи



Цена продажи по умолчанию подставляется в документы (счета, акты, накладные):

Из предыдущего документа

При изменении цены в документе в следующих документах будет устанавливаться по умолчанию новая, измененная цена номенклатуры.

Из карточки номенклатуры

Если в документе изменить цену, то это не повлияет на цену продажи.



Проведение документов



Настройки проведения документов.



Расчеты выполняются:

При закрытии месяца

При проведении документов

Определяет момент расчета стоимости списания МПЗ, зачета авансов и погашения задолженности при расчетах с контрагентами.

Разрешить списание запасов при отсутствии остатков по данным учета

Отключает проверку наличия остатков МПЗ на складе при проведении документов списания. Остатки не контролируются, если расчеты выполняются при закрытии месяца.

Проверять проведение документов при формировании отчетов

Программа может автоматически проверять и восстанавливать последовательность проведения документов и регламентных операций.

Время документов устанавливать автоматически

Это позволит избежать лишних оборотов по зачету авансов и отрицательных остатков в течение дня.